# 1. uzdevums – formatē virsrakstu.

Drošības un iekšējās kārtības noteikumi datorkabinetā un strādājot ar datoru.

1. Kabinetā drīkst ienākt tikai pēc skolotāja uzaicinājuma, mierīgi, bez skriešanas.

2. Somas jānovieto skolotāja norādītajā vietā.

3. Kabinetā nedrīkst skriet, grūstīties, trokšņot, mest priekšmetus.

4. Kabinetā nav atļauts ēst, dzert un lietot košļājamo gumiju.

5. Kabinetā aparatūru ieslēgt, pārvietot, lietot, izslēgt, pievienot vai atvienot drīkst tikai ar skolotāja atļauju.

6. Datorus stundās var izmantot tikai mācību uzdevumu veikšanai.

7. Stundas beigās jāsakārto sava darba vieta.

# 2. uzdevums – formatē virsrakstu un tekstu.

Nelaimes gadījumā zvani 112!

Vienotais ārkārtējo notikumu tālrunis ir **112**, kura zvanu apstrādi un pāradresēšanu citiem operatīvajiem dienestiem veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

Valsts policijai var zvanīt **110**.

Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam **113**.

Gāzes avārijas dienesta numurs ir **114**.

# 3. uzdevums – dublē doto teikumu trīs reizes.

dzenis dzīvo savā mājā

# 4. uzdevums – izmantojot pārvietošanu, katrā teikumā maini vārdu kārtību.

|  |  |
| --- | --- |
| Teksts: | Paraugs: |
| dzenis dzīvo savā mājā | Ekrāna izgriezums |
| dzenis dzīvo savā mājā |
| dzenis dzīvo savā mājā |
| dzenis dzīvo savā mājā |