Prezentācijas izveide

1. Atvērt prezentāciju lietotni.
2. Aizpildīt virsraksta slaidu (titulslaidu):

virsrakstā rakstot: ***Gadalaiki***;

apakšvirsrakstā ***ievadīt savu vārdu un uzvārdu***.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pievienot jaunu slaidu **Virsraksts un saturs (Title and Content).** 2. Virsrakstā ievadīt vārdu ***Rudens*.** 3. Izveidot sarakstu ar rudens mēnešu nosaukumiem. | Ekrāna izgriezums |
| 1. Pievienot jaunu slaidu **Virsraksts un saturs (Title and Content).** 2. Virsrakstā ievadīt vārdu ***Ziema*.** 3. Izveidot sarakstu ar ziemas mēnešu nosaukumiem. | Ekrāna izgriezums |
| 1. Saglabāt prezentāciju ar nosaukumu ***gadalaiki.*** 2. Mainīt trešā slaida izkārtojuma veidu uz **Divi saturi (Two Content)**. | Ekrāna izgriezums |
| 1. Trešajā slaidā ievietot attēlu no datnes ***ziema.png***. | Ekrāna izgriezums |
| 1. Aktivizēt slaidu ***Rudens*.** 2. Papildināt virsrakstu ***Zeltainais rudens*.** 3. Ievietot piemērotu attēlu no klipkopas (meklēšanas vārds – *autumn*). 4. Saglabāt veiktās izmaiņas. | Ekrāna izgriezums |